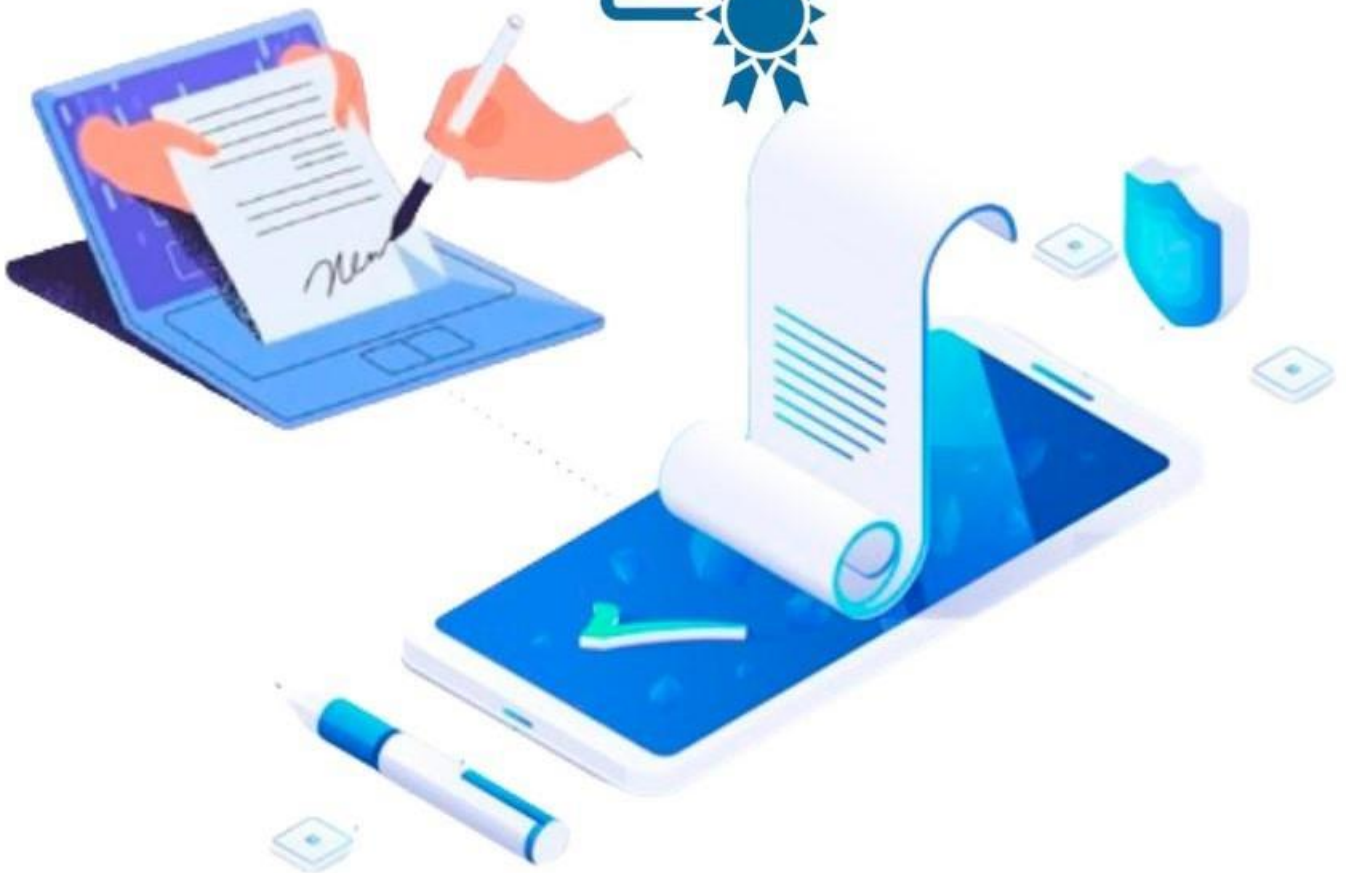




Certificado Digital



¿Qué es y cómo obtenerlo?

La firma electrónica es el equivalente a un documento de identidad que permite identificarte, firmar y cifrar electrónicamente documentos y mensajes.

Las Administraciones Públicas permiten realizar trámites a través de sus sedes electrónicas. Muchos de estos trámites requieren la utilización de firma electrónica, bien con el DNI electrónico o a través de un certificado de usuario clase 2CA.

El Ayuntamiento de Coslada ofrece a la ciudadanía un servicio que facilita la obtención del certificado de usuario clase 2CA, emitido por la entidad certificadora CAMERFIRMA.

### ***Destinatarios:***

Cualquier joven de 18 a 35 años o menor emancipado, (***con Certificado Literal del Registro Civil***), que desee obtener un certificado digital para la realización de trámites con firma electrónica.

## Pasos a seguir

### ***Cómo realizar el trámite:***

Realice una presolicitud a través del siguiente enlace y siga los pasos que le indiquen: [SOLICITUD CAMERFIRMA](https://secure.camerfirma.com/solicitudes_status/solicitud_1.php?co_dpro=XC1WP8JI&num_perfil=510)

([https://secure.camerfirma.com/solicitudes\\_status/solicitud\\_1.php?co\\_dpro=XC1WP8JI&num\\_perfil=510](https://secure.camerfirma.com/solicitudes_status/solicitud_1.php?co_dpro=XC1WP8JI&num_perfil=510))

Después, hay que **pedir cita previa** llamando a los teléfonos 91.660.16.48 y 91.627.82.00 Ext. 2341/2340 ó 2336 o enviar un WhatsApp al 628.22.52.30 y acudir a la Oficina Joven (CIDAJ) del Ayuntamiento, situada en los bajos del Centro Cultural Margarita Nelken (Avenida de los Príncipes de España, 18 - METRO "LA RAMBLA"), con su **documento de identidad en vigor** (DNI o NIE). Solo se admitirá el Pasaporte en vigor u otro documento de identidad válido, cuando no haya fotografía en el NIE.

Finalmente recibirá un correo electrónico para que pueda descargarse su certificado electrónico y comenzar a utilizarlo.

# Manual de instrucciones

1. Cumplimentar el formulario de solicitud online, desde un ordenador personal del/la interesado/a, indicando una cuenta de correo electrónico válida.

## SOLICITUD DE CERTIFICADO CERTIFICADO CUALIFICADO DE CIUDADANO (P12) [510]

Por favor, cumplimente el formulario siguiente. En caso de que algún campo esté marcado con \*, significa que es OPCIONAL.

### DATOS DEL SOLICITANTE-RESPONSABLE DEL CERTIFICADO

Nombre	<input type="text"/>	?
Primer Apellido	<input type="text"/>	?
Segundo Apellido	<input type="text"/>	?
Tipo de Documento Identificativo	Seleccionar... ▾	
Nº de Documento Identificativo	<input type="text"/>	?
Teléfono contacto	<input type="text"/>	?
Provincia	Álava ▾	
Municipio	Vitoria-Gasteiz ▾	

**IMPORTANTE: ASEGÚRESE DE QUE EL CORREO ELECTRÓNICO ES DE SU USO EXCLUSIVO YA QUE A TRAVÉS DE ESTE SE LE DARÁ ACCESO A LAS CONDICIONES DE USO DE SU CERTIFICADO, SE LE ENVIARÁN LAS CONTRASEÑAS PARA SU ACTIVACIÓN Y REVOCACIÓN Y LAS DEMÁS NOTIFICACIONES RELATIVAS A SU CERTIFICADO.**

E-mail de contacto	<input type="text"/>	?
Repetición del e-mail	<input type="text"/>	?

2. Se recibirá un correo electrónico de confirmación con las instrucciones a seguir, donde se deberá:

**a)** Confirmar la solicitud en el enlace que se incluye en el correo.



AC Camerfirma <certificados@camerfirma.>  
Para

ATT:

## Ejemplo de correo

Estimado/a Sr/a:

En el siguiente **enlace** podrá efectuar la confirmación de su presolicitud y la aceptación de los términos de uso del certificado solicitado:

[confirmación solicitud](#)

A continuación deberá presentarse en su oficina de registro para realizar la presencia física y la entrega de la documentación correspondiente. Si desconoce cuál es la oficina de registro que le pertenece, póngase en contacto con el responsable de su proyecto. Si no conoce al responsable de su proyecto, por favor, póngase en contacto con nuestro departamento de Soporte en el número de teléfono 902.36.12.07 o abra una incidencia en la siguiente dirección: <https://secure.camerfirma.com/incidencias/index.php>

Asegúrese de que el correo electrónico asociado al certificado N13N050300000001 es de 'SU USO EXCLUSIVO', ya que a través de este se enviarán los datos de activación de las claves y las demás notificaciones sobre el ciclo de vida del certificado.

Agradecemos su interés en nuestros certificados

Atentamente,

AC Camerfirma S.A.



b) Aceptar las condiciones de uso del Certificado

c) Guardar el CÓDIGO DE DESCARGA que se presenta en dicho enlace.



### CONFIRMACIÓN SOLICITUD AC CAMERFIRMA DE CIUDADANO

#### SOLICITUD CONFIRMADA

Estimado/a

Su solicitud ha sido procesada correctamente.

Ahora puede seguir los pasos indicados en el correo electrónico que le enviamos previamente y que le ha servido para acceder a esta página.

A continuación le presentamos su **código de descarga** que le será pedido como medida de seguridad en el momento de generación de su certificado. Anótelo o imprímalo y guárdelo en lugar seguro.

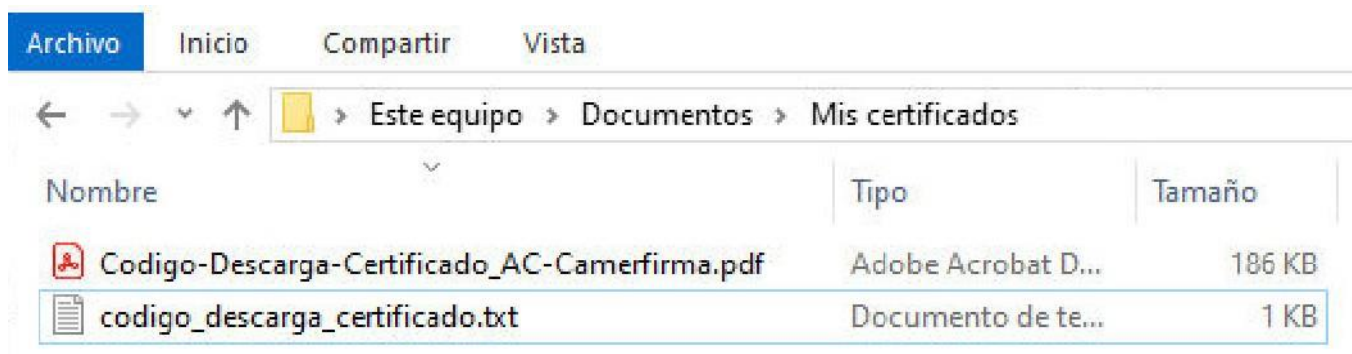
Su código de descarga es: **HKwjb5pvJcmE**

Imprimir

Cerrar

Guardar Código de Descarga en Disco

d) Guardar en un sitio seguro el código de descarga del Certificado porque será solicitado en el momento de la descarga del mismo.



Se puede guardar, al imprimir la página web, en formato PDF o pulsar en el botón Guardar Código de Descarga en Disco como se muestra en la imagen anterior con flecha roja.

3. Acudir personalmente de lunes a viernes de 09'00h. a 14'00h. y lunes y miércoles de 17'00h. a 20'00h. a la Oficina Joven del Ayuntamiento de Coslada, con su **documento de identidad en vigor** (DNI o NIE). Solo se admitirá el Pasaporte en vigor u otro documento de identidad válido, cuando no haya fotografía en el NIE. Para hacer la Verificación de Identificación Personal (VPI).

4. Se recibirá un correo de validación con el enlace de descarga del Certificado:



# Cómo descargar el Certificado Digital

Validación para descargar su Certificado único.

Se solicitará el **CÓDIGO DE DESCARGA** (indicado anteriormente en el punto **2 c** y **2 d**)

**DESCARGA DEL CERTIFICADO**

---



Estimado/a va a iniciar el procedimiento de obtención del certificado correspondiente a la entidad  
Con perfil: Certificado Cualificado de Ciudadano (P12) [510]

Introduzca el **código de descarga que obtuvo al confirmar su solicitud de certificado.**  
En caso de pérdida póngase en contacto con su oficina de registro.



Este procedimiento puede tardar varios segundos. Una vez que haya pulsado el botón aceptar, no pulse ninguna tecla hasta que pase a la pantalla de descarga.

**AVISO IMPORTANTE:**  
Si pulsa el botón Enviar, no olvide completar el proceso pulsando el botón **DESCARGAR** en la siguiente página. Tras pulsar el botón Enviar Ud. tiene 3 días naturales para efectuar la descarga del certificado. Trascurrido ese plazo, el fichero objeto de descarga se eliminará de las máquinas de AC Camerfirma y se entenderá que está en posesión exclusiva de su titular.

  No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Términos

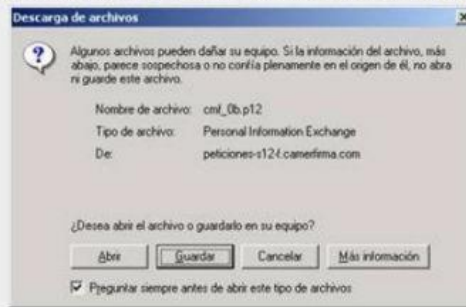
**Para activar el envío debe utilizar el Anti-Bot**

Para descargar el certificado síganse las instrucciones del Asistente.



## DESCARGA DEL CERTIFICADO

Desde esta página, va a proceder a descargar su certificado digital Camerfirma. Cuando haga click en el botón DESCARGAR, le aparecerá esta pantalla



Pulse el botón **Guardar** y, en la siguiente pantalla, elija el directorio donde desee realizar la descarga



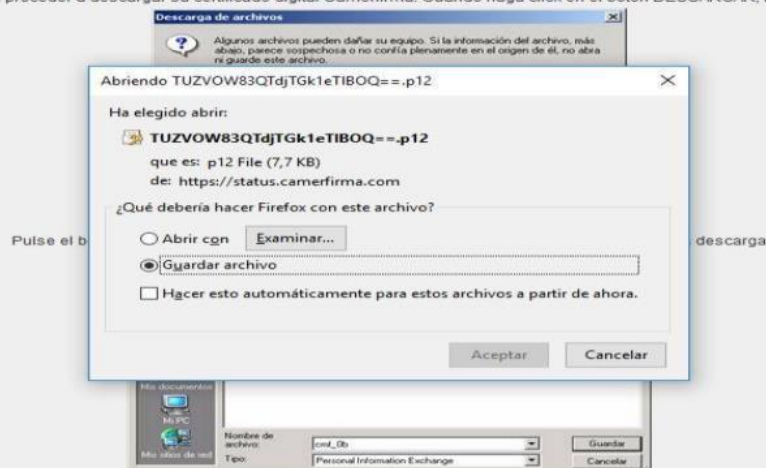
Pulse el botón **Guardar** y, a continuación, proceda siguiendo los pasos detallados en los manuales de instalación.



Si el navegador solicita que escoja entre abrir o guardar el archivo, se recomienda seleccionar la opción "Guardar archivo".

## DESCARGA DEL CERTIFICADO

Desde esta página, va a proceder a descargar su certificado digital Camerfirma. Cuando haga click en el botón DESCARGAR, le aparecerá esta pantalla



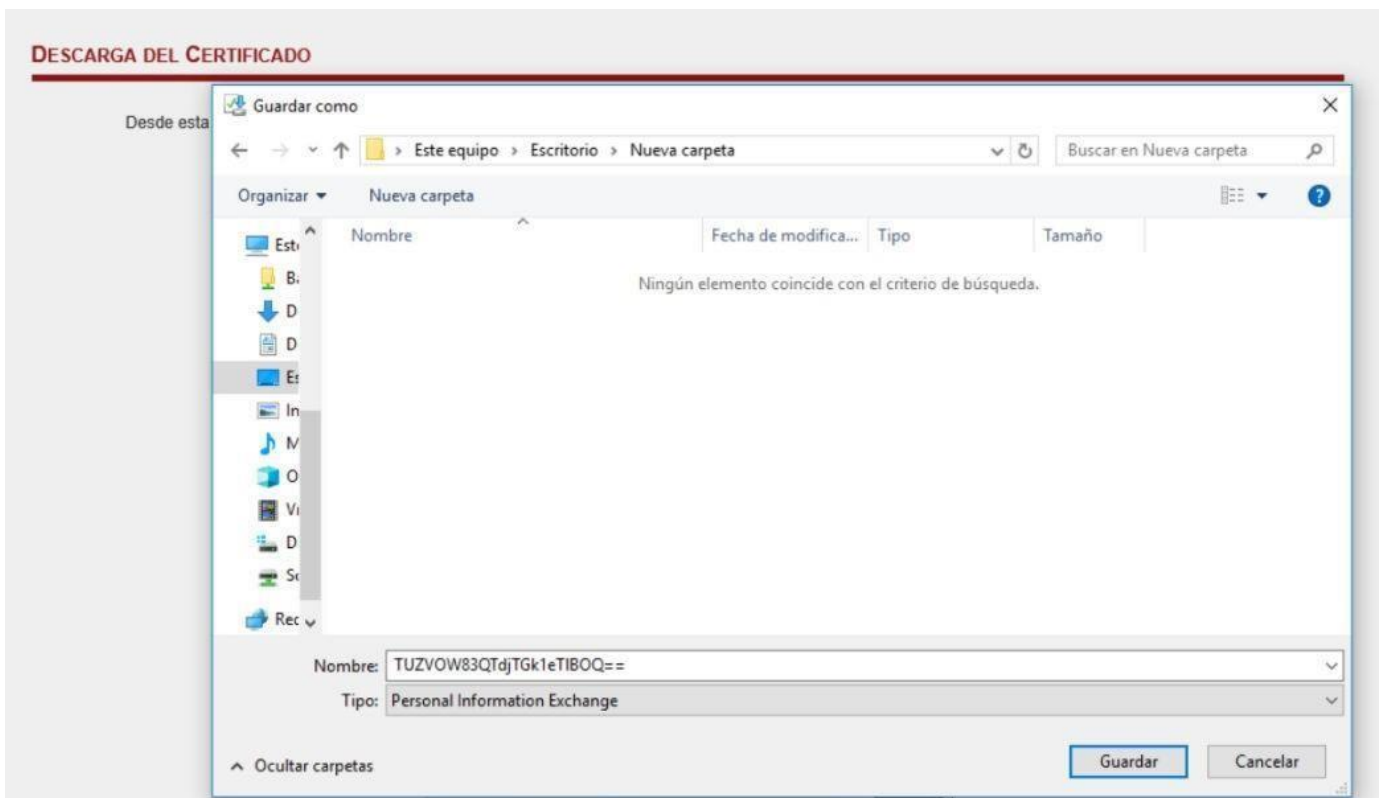
Pulse el botón **Guardar** y, a continuación, proceda siguiendo los pasos detallados en los manuales de instalación.



Se puede "Guardar" simplemente con el mismo nombre y en la carpeta predeterminada de descargas de su navegador, o seleccionar la opción Guardar como.

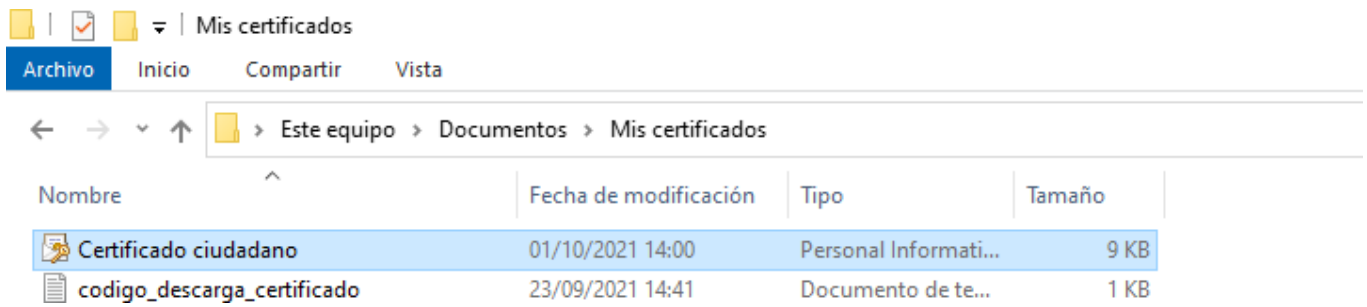




De esta manera será más fácil recordar donde se guardó el archivo de Certificado.



Escoger un directorio de destino y un nombre de archivo para este certificado y hacer clic en Guardar. El Certificado queda así descargado y listo para re/instalar.





Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 Certificado ciudadano	01/10/2021 14:00	Personal Informati...	9 KB
 codigo_descarga_certificado	23/09/2021 14:41	Documento de te...	1 KB

Una vez descargado el Certificado, no se necesitará más el Código de Descarga.

# Cómo instalar el Certificado Digital en Windows

Localizar el correo de Confirmación de Descarga del Certificado Digital que contiene el PIN del certificado.



Confirmación de Descarga de Certificado Digital Recibidos x

AC Camerfirma <certificados@camerfirma.com>  
para mí

**Solicitud de Certificado AC Camerfirma de Ciudadano**

Estimado/a

**Ejemplo de correo:**

El PIN de su certificado es el siguiente: ● ←


REVOCAR SIGNIFICA ANULAR LA VIGENCIA DEL CERTIFICADO.  
LO REALIZAREMOS CUANDO PERDAMOS EL CONTROL SOBRE LAS CLAVES POR PERDIDA O ROBO.

El PIN de revocación de su certificado es el siguiente: ●

Para revocar el certificado, puede acceder a la página web de <http://www.camerfirma.com>, en el menú de Área de Usuario y submenú de Revocar certificado o directamente a través del link: <http://www.camerfirma.com/camerfirmaPublic/index/Area-Usuario/Revocar-Certificado.html>

Para cualquier aclaración, ponemos a su disposición nuestro número de atención 902 361 207.

Atentamente,  
AC Camerfirma S.A.

 **Camerfirma**  
Certificado Digital

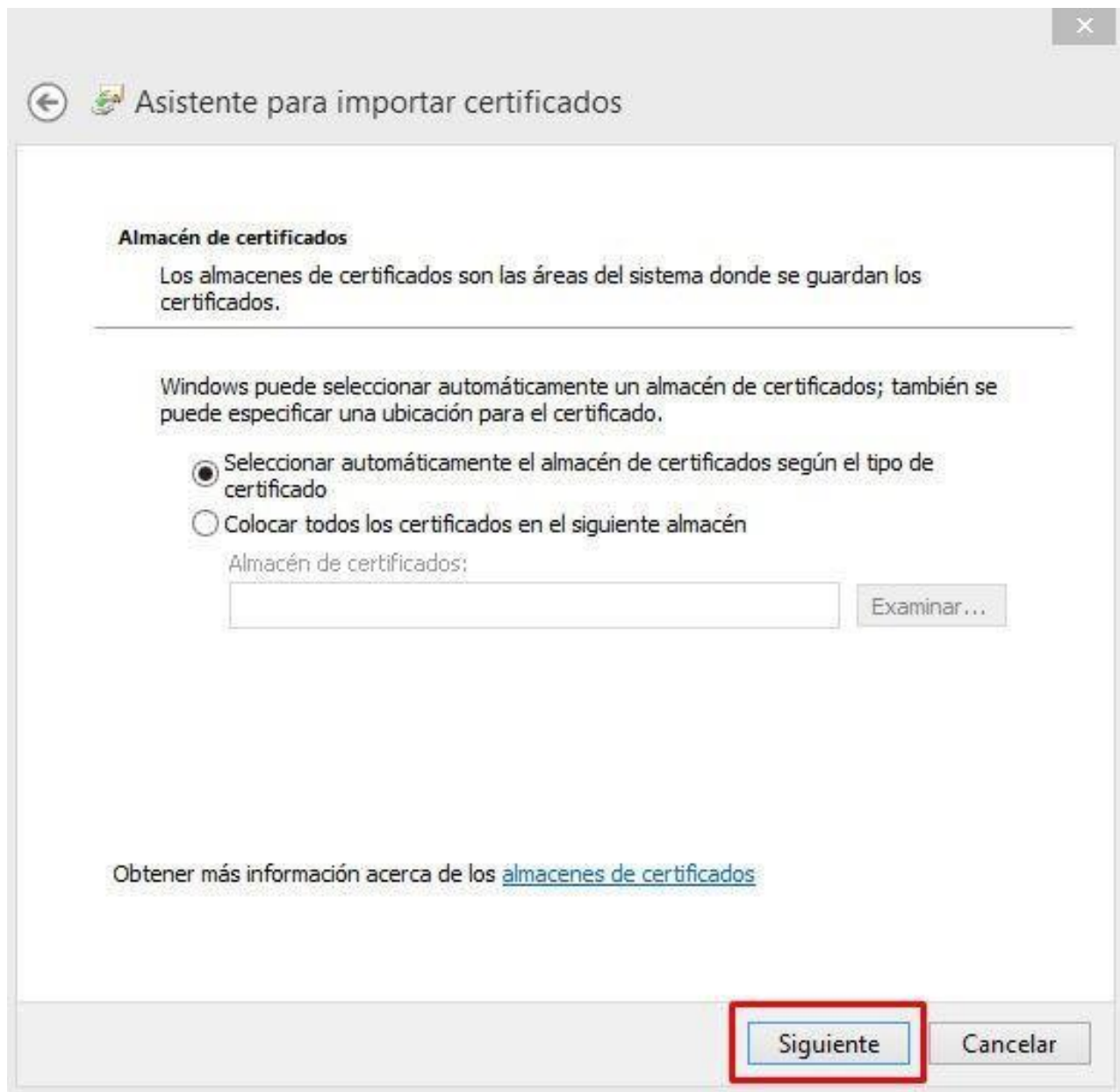
Se recomienda guardar este PIN, p. ej. guardando este correo en formato PDF, para localizar el PIN más fácilmente en esta o futuras re/instalaciones

Localizar el archivo de certificado que se guardó anteriormente con extensión “.p12” y hacer doble clic en el archivo para que se inicie el Asistente para importar certificados de Windows, y seguir las instrucciones:

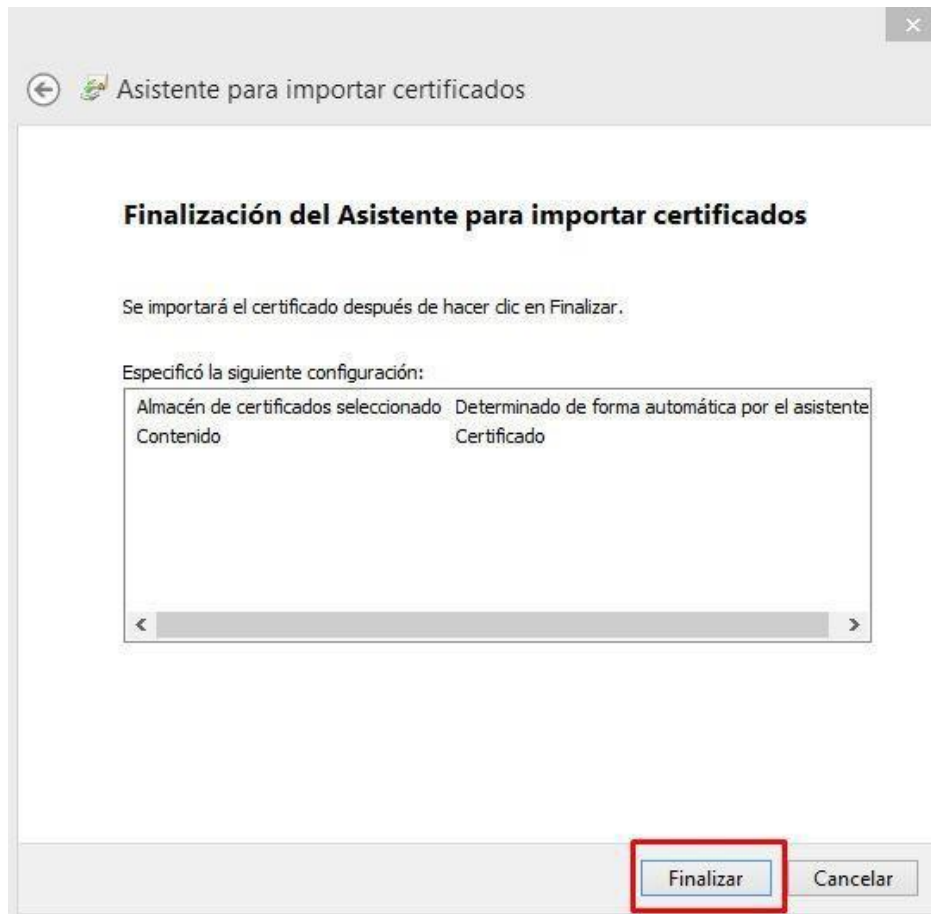




## Seleccionar el Almacén de certificados automático de Windows

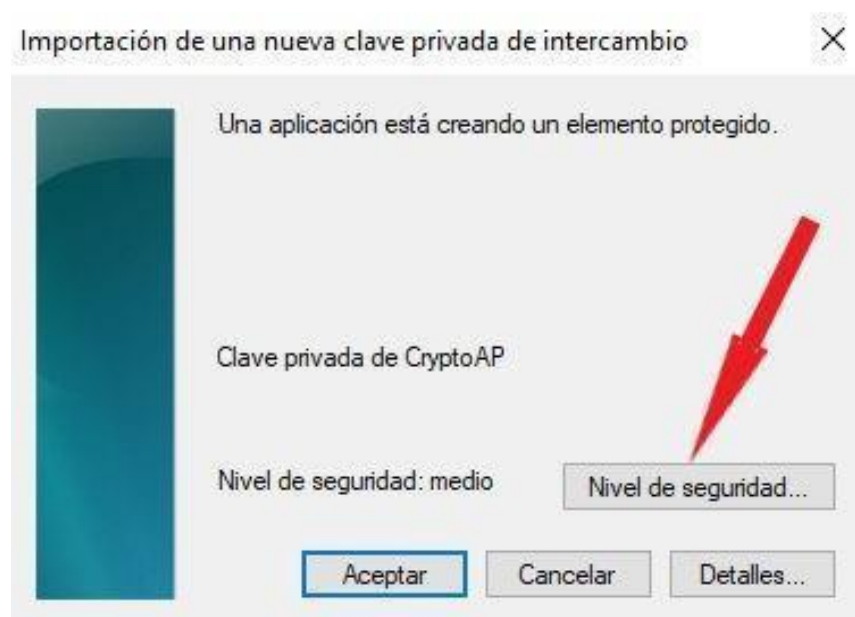


Pulse el botón Finalizar



Si se marcó la opción de Habilitar protección segura de clave privada (recomendada), se iniciará la aplicación de Clave privada CryptoAP que pedirá que se acepte o modifique el Nivel de seguridad.

Se recomienda pulsar el botón Nivel de Seguridad para elevar el nivel medio establecido por defecto.



Se recomienda seleccionar el nivel Alto

Elegir un nivel de seguridad

Elija un nivel de seguridad apropiado para este elemento.

Alto  
Solicitar mi permiso con una contraseña cuando la información vaya a utilizarse.

Medio  
Solicitar mi permiso cuando la información vaya a utilizarse.

< Atrás    Siguiete >    Cancelar

Crear una contraseña para el nivel alto. **Invéntese una contraseña que pueda memorizar y escribir cada vez que se utilice su Certificado Personal.**

Guardar en lugar seguro esta contraseña porque, en caso de pérdida u olvido, no existe opción de recuperación y se deberá instalar de nuevo este Certificado.

Crear una contraseña

Crear una contraseña para proteger este elemento.

Crear una contraseña para este elemento.

Contraseña para: Clave privada de CryptoA

Contraseña: .....

Confirmar: .....

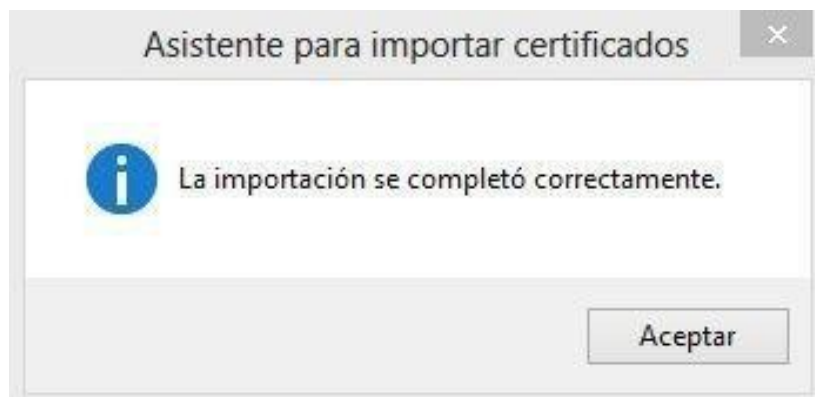
< Atrás    Finalizar    Cancelar



Aceptar en nuevo Nivel de seguridad



Y así finaliza la instalación del Certificado.



Se recomienda guardar copia de seguridad del Certificado y del PIN en un soporte alternativo (CD, disco externo, llave de memoria, etc.) para los casos de borrado accidental, olvido de la contraseña, fallo del disco duro del ordenador, etc.

[Soporte y ayuda](https://www.camerfirma.com/ayuda/)

(<https://www.camerfirma.com/ayuda/>)